

## Beschreibung der Erfassungsmaske der MOA-Instanz, Typ Ortsarchiv, Version 1.0 (Felder und Funktionen); Kurzversion

Die MOA-Erfassungsmaske vom Typ Ortsarchiv (Version 1.0) umfasst folgende Felder und Funktionen:

1. Signatur (Pflichtfeld), Feldbezeichnung: „Signatur“: Signaturen können beliebig strukturiert sein (z. B. numerisch, alphanumerisch etc.). Feldlänge: 100 Zeichen.
2. Klassifikation 1, Feldbezeichnung: „Einrichtung / Thema“: Hier ist die entsprechende kommunale Einrichtung bzw. eine Örtlichkeit bzw. ein Gebäude etc. (z. B. Freiwillige Feuerwehr, Kindergarten, Bahnhof, Kirche, Grundschule etc.) in der Pulldown-Liste auszuwählen (Pflichtfeld).
3. Klassifikation 2, Feldbezeichnung: „Sachthema“: Ein grob beschreibendes zusätzliches Ordnungskriterium (z. B. 100 Jahre freiwillige Feuerwehr, Einweihung des neuen Kindergartens etc.) ist als Freitext einzutragen (Textfeld, max. 255 Zeichen). Pflichtfeld.
4. Titelfeld (Pflichtfeld), Feldbezeichnung: „Titel der Akte / Einheit“: Textfeld ohne Zeichenzahlbegrenzung.
5. Enthält-Felder: „Enthält“; „Enthält u. a.“; „Enthält v. a.“; „Enthält auch“; „Enthält nur“ + WYSIWYG-Box\* mit verschiedenen Funktionen. Textfeld ohne Zeichenzahlbegrenzung.
6. Darin-Vermerk (kein Pflichtfeld), Feldbezeichnung: „Darin“. Textfeld mit Vorgabe „Darin:“; keine Zeichenzahlbegrenzung + Wysiwyg-Box\*.
7. Datierungsfelder
8. Bearbeiter/in (kein Pflichtfeld), Feldbezeichnung: „Bearbeiter/in“ (Feld kann auch entfallen).
9. Umfangsfeld
10. Bemerkungsfeld (kein Pflichtfeld), Feldbezeichnung: „Bemerkungen“, Textfeld ohne Zeichenzahlbegrenzung.
11. Reservefeld (kein Pflichtfeld), Feldbezeichnung: „Sonstiges“, Textfeld ohne Zeichenzahlbegrenzung.
12. Abbildung (Multimediafeld zum Einbinden von Fotos etc.)
13. Dokument (Multimediafeld zum Einbinden von Textdokumenten etc.)
14. Freigabe-Feld (Button) für Internet (kein Pflichtfeld), Feldbezeichnung: „Für Gäste freischalten“ und darunter stehendem Hinweis „Mit der Aktivierung haben Nicht-Angemeldete Benutzer Lese-Zugriff auf den Inhalt.“

## Standard-Funktionen von MOA:

15. Funktion „Speichern“: Hier speichern Sie den Datensatz in der Datenbank ab. Sollten Sie Fehler bei der Eingabe gemacht haben, verweigert das System die Speicherung und markiert diese Fehler.
16. Funktion „Vorschau“: Hier können Sie sich den Datensatz vor dem Speichern in der Form seiner künftigen Darstellung vorab ansehen.
17. Es besteht die Möglichkeit, Datensätze zu exportieren.
18. Sie haben die Möglichkeit, einzelne Datensätze der Datenbank auszudrucken.

*\* WYSIWYG ist die Abkürzung für „What You See Is What You Get“ (englisch für „Was Sie sehen, ist [das,] was Sie bekommen.“) – auch als Echtbilddarstellung bekannt. Bei WYSIWYG wird ein Dokument während der Bearbeitung am Bildschirm genau so angezeigt, wie es bei der Ausgabe über ein anderes Gerät (z. B. einen PC-Drucker) aussieht.*

Stand der Information: 17.10.2017/be.